



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

De um lado Acampamento Nosso Recanto Ltda., inscrito no CNPJ/MF sob o nº 62.438.841/0001-32, com sede à Rua Jaguaribe, 48, na cidade de Sapucaí Mirim, Estado de Minas Gerais, CEP 37.690-000, doravante denominado **CONTRATADO** ou **NR**;

Do outro lado, pessoa física maior de idade, identificada como responsável pelo **PARTICIPANTE**, conforme devidamente qualificado no **CADASTRO DE INSCRIÇÃO**, que é parte integrante desde **CONTRATO**, doravante denominado **CONTRATANTE**.

### SUMÁRIO

<b>CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DESTE CONTRATO</b>	1
<b>CLÁUSULA SEGUNDA – DEFINIÇÕES</b>	2
<b>CLÁUSULA TERCEIRA – LEGITIMIDADE DO CONTRATANTE</b>	2
<b>CLÁUSULA QUARTA – COMPOSIÇÃO DESTE CONTRATO</b>	3
<b>CLÁUSULA QUINTA – SERVIÇOS PRESTADOS</b>	3
<b>CLÁUSULA SEXTA – SUPERVISÃO</b>	4
<b>CLÁUSULA SÉTIMA – ACORDO DE PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES</b>	6
<b>CLÁUSULA OITAVA – SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS</b>	8
<b>CLÁUSULA NONA – SAÚDE</b>	8
<b>CLÁUSULA DÉCIMA – REGRAS DE CONDUTA</b>	10
<b>CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – BAGAGENS</b>	12
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – COMUNICAÇÃO EXTERNA</b>	13
<b>CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PAGAMENTO</b>	14
<b>CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DESPESAS ADICIONAIS</b>	15
<b>CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VIGÊNCIA E REGRAS DE CANCELAMENTO</b>	15
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – INDENIZAÇÃO E RESSARCIMENTO</b>	17
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – USO DA IMAGEM, SONS E DADOS</b>	18
<b>CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES REFERENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</b>	19
<b>CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PREFERÊNCIA POR SOLUÇÕES NEGOCIAIS</b>	19
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO</b>	20

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DESTE CONTRATO

**1.1. Objeto.** O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, pelo **CONTRATADO** ao **PARTICIPANTE**, o qual inclui a disponibilização de acomodação em dormitórios compartilhados, alimentação e um programa integrado de atividades educativas, recreativas, esportivas e de lazer, no **LOCAL DO EVENTO** e período definidos no cadastro de inscrição ("Serviços").

**1.1.1 Contexto.** Este **CONTRATO** é parte integrante do Contrato de Reserva de Data e Utilização do Local do Evento firmado com instituição de ensino, comissão de pais ou responsável pelo grupo do qual o **PARTICIPANTE** faz parte.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DEFINIÇÕES

**2.1.** Para fins de interpretação do presente **CONTRATO**, são considerados:

- LOCAL DO EVENTO:** local onde serão prestados os Serviços;
- CONTRATADO ou NR:** o fornecedor e prestador dos Serviços;
- CONTRATANTE:** pai, mãe, tutor(es) e/ou guardião legal do **PARTICIPANTE**, e que seja responsável

- pelas obrigações contratuais estabelecidas neste contrato;
- d) **MONITORES:** integrantes da equipe do **EVENTO** que realizam o acolhimento, acompanhamento e supervisão dos participantes;
  - e) **ACOMPANHANTE:** preposto ou responsável indicado pela instituição de ensino, mãe ou pai de aluno, quem irá acompanhar e tutelar o **PARTICIPANTE** durante o **EVENTO**;
  - f) **RESPONSÁVEL DO GRUPO:** Acompanhante responsável por coordenar os eventuais demais **ACOMPANHANTES** e intermediar a relação destes e dos **PARTICIPANTES** tutelados com o **CONTRATADO**;
  - g) **PARTICIPANTE:** pessoa física menor de idade beneficiária dos Serviços objeto do presente **CONTRATO**;
  - h) **ATIVIDADES:** programa integrado de atividades educativas, recreativas, esportivas e de lazer em contato com a natureza e com outros participantes, que objetivam o fortalecimento da autonomia, autoconfiança e das habilidades de convivência e interação social do **PARTICIPANTE**;
  - i) **QUARTOS:** dormitórios coletivos onde os **PARTICIPANTES** ficarão hospedados;
  - j) **EVENTO:** programa definido dentre as **ATIVIDADES** a serem desenvolvidas no período de permanência do **PARTICIPANTE** no **LOCAL DO EVENTO**, ou seja, durante a prestação de Serviços;
  - k) **PARTES:** será utilizado sempre que for necessário mencionar **CONTRATADO** e **CONTRATANTE** conjuntamente.

### CLÁUSULA TERCEIRA – LEGITIMIDADE DO CONTRATANTE

**3.1. Responsabilidade Legal e Guarda do Participante.** O **CONTRATANTE** declara, sob as penas da lei, que é o responsável legal do **PARTICIPANTE** e que exerce a guarda deste, seja unilateral ou compartilhada, possuindo plena legitimidade para representá-lo, tomar decisões em seu nome e autorizar sua participação no **EVENTO** e nas atividades dele decorrentes, bem como sua permanência no local de prestação dos Serviços.

**3.1.1. Legitimidade para Concessão de Autorizações.** O **CONTRATANTE** afirma ser legal e judicialmente apto a firmar o presente **CONTRATO** e a conceder todas as autorizações necessárias à participação do **PARTICIPANTE** no **EVENTO**, isentando o **CONTRATADO** de qualquer obrigação de investigar, fiscalizar ou responder por eventuais conflitos, divergências ou litígios decorrentes da guarda ou da legitimidade da autorização concedida.

**3.2. Apresentação Eventual de Documentação.** O **CONTRATADO** não possui obrigação prévia de solicitar documentos comprobatórios da guarda ou da condição de responsável legal, partindo-se da boa-fé objetiva, do dever de cooperação contratual e da veracidade das declarações prestadas pelo **CONTRATANTE**, a fim de evitar a coleta desnecessária e excessiva de dados pessoais e documentos sensíveis. Contudo, caso surjam dúvidas sobre a veracidade das informações prestadas, o **CONTRATANTE** compromete-se a apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATADO**, documentação idônea que comprove sua legitimidade, tais como termo ou decisão judicial de guarda, autorização do outro genitor ou documento equivalente.

**3.2.1.** A não apresentação da documentação, quando solicitada, poderá impedir a participação ou a permanência do **PARTICIPANTE** no **EVENTO**, sem direito a reembolso.

**3.3. Oposição em Casos de Guarda Compartilhada.** O NR não realizará a mediação de conflitos eventualmente existente entre os responsáveis legais dos **PARTICIPANTES**. Portanto, nos casos de guarda compartilhada, se qualquer um dos detentores da guarda apresentar ao **CONTRATADO** oposição formal à ida ou permanência do **PARTICIPANTE** no **EVENTO**, e não houver decisão judicial suprimindo o consentimento para o deslocamento ou a participação, ficará vedada a ida e/ou permanência do **PARTICIPANTE** no **EVENTO**.

**3.3.1.** Nessa hipótese, o **CONTRATANTE** reconhece que não haverá direito a reembolso, total ou parcial, por se tratar de fato alheio às responsabilidades do **CONTRATADO**.

**3.4. Responsabilidade Financeira.** O **CONTRATANTE** declara ser responsável pelos pagamentos devidos em razão da contratação dos Serviços, assumindo integral responsabilidade pelos valores acordados, independentemente de eventual compartilhamento ou divisão de responsabilidades entre os detentores da guarda.

#### **CLÁUSULA QUARTA – COMPOSIÇÃO DESTE CONTRATO**

**4.1. Anexos.** São partes integrantes do presente contrato e devem ser integralmente lidos e preenchidos e assinados, quando cabível, pelo **CONTRATANTE** juntamente com este **CONTRATO**:

- a) Cadastro de Inscrição;
- b) Ficha de Saúde, Termo de Responsabilidade e Autorização de Viagem;
- c) Orientações Gerais;
- d) Apólice de Seguro e Condições Gerais do Seguro;
- e) Ficha de Controle de Medicamentos, se aplicável;
- f) Ficha de Atendimento para Pessoas com Diabetes, se aplicável;
- g) Ficha de Restrições Alimentares, se aplicável.

**4.2. Ausência de entrega.** A ausência de entrega do Cadastro de Inscrição, da Ficha de Saúde, Termo de Responsabilidade e Autorização de Viagem integralmente preenchidos e assinados impede a participação do **PARTICIPANTE** no **EVENTO**, sem direito de reembolso de eventuais valores já reembolsados.

**4.3. Acesso.** Os documentos citados nesta cláusula, e que são parte integrante do presente **CONTRATO**, encontram-se permanentemente disponíveis para consulta no link [www.nr.com.br/servicos](http://www.nr.com.br/servicos).

#### **CLÁUSULA QUINTA – SERVIÇOS PRESTADOS**

**5.1. O que está incluído.** Os Serviços que serão fornecidos pelo **CONTRATADO** ao **PARTICIPANTE** incluem:

- a) Hospedagem em dormitório compartilhado;
- b) Refeições diárias (café da manhã, almoço, jantar e eventuais lanches);
- c) Programa integrado de atividades educativas, recreativas, esportivas e de lazer em contato com a natureza e com outros **PARTICIPANTES**;
- d) Atendimento de enfermagem/primeiros socorros, se o caso;
- e) Seguro de acidentes pessoais, conforme Apólice de Seguro e Condições Gerais do Seguro disponíveis em [www.nr.com.br/servicos](http://www.nr.com.br/servicos);
- f) Supervisão da coletividade de participantes.

**5.1.1. O que não está incluído.** Não estão inclusos nos Serviços, como exemplos:

- a) Médico plantonista;
- b) Itens da cantina e da boutique;
- c) Medicamentos;
- d) Utilização de serviços de telecomunicação para contato dos **PARTICIPANTES** com os **CONTRATANTES**;
- e) Supervisão e acompanhamento individual dos **PARTICIPANTES**.

#### **CLÁUSULA SEXTA – SUPERVISÃO**

**6.1. Acompanhantes.** O **CONTRATANTE** reconhece que a instituição de ensino ou a comissão organizadora do **EVENTO**, contratante do **CONTRATADO** mediante instrumento próprio, será responsável por disponibilizar **ACOMPANHANTES** para o acompanhamento diário dos **PARTICIPANTES**. Esses **ACOMPANHANTES** poderão ser professores, coordenadores, pais, mães ou outros responsáveis indicados pela própria instituição de ensino ou comissão organizadora.

**6.1.1. Função.** O **CONTRATANTE** autoriza expressamente que os **ACOMPANHANTES** e/ou o **RESPONSÁVEL DO GRUPO** ficarão acomodados nos mesmos **QUARTOS** que os **PARTICIPANTES** ou em **QUARTOS** próximos, conforme vier a ser definido pela instituição de ensino ou comissão organizadora, e acompanharão os **PARTICIPANTES** durante as atividades, refeições e demais rotinas do **EVENTO**, sendo responsáveis diretos pelo acompanhamento, tutela e conduta dos **PARTICIPANTES** a eles atribuídos.

**6.1.2. Responsabilidade dentro dos QUARTOS.** O **CONTRATANTE** concorda que a fiscalização do comportamento dos **PARTICIPANTES** dentro dos **QUARTOS** cabe exclusivamente aos **ACOMPANHANTES** e/ou ao **RESPONSÁVEL DO GRUPO**.

**6.1.3. Aptidão e responsabilidade pelos ACOMPANHANTES.** O **CONTRATANTE** está ciente de que a escolha dos **ACOMPANHANTES** e do **RESPONSÁVEL PELO GRUPO** é de **responsabilidade exclusiva** da instituição de ensino ou comissão organizadora, sendo exigido pelo **CONTRATADO** que tais pessoas estejam devidamente aptas ao acompanhamento do grupo, incluindo condições de atuar de forma colaborativa em situações de intercorrência ou crise, conhecimento das particularidades relevantes dos **PARTICIPANTES** sob sua supervisão e disponibilidade para o acompanhamento contínuo durante o **EVENTO**.

**6.1.4.** O **CONTRATANTE** declara estar ciente, ainda, que a instituição de ensino ou comissão organizadora deverá declarar que os **ACOMPANHANTES** receberam as orientações e/ou treinamento aplicáveis quanto às regras de conduta, limites de atuação e procedimentos internos no **LOCAL DO EVENTO**, inclusive em **QUARTOS** e demais ambientes.

**6.1.5.** O **CONTRATANTE** concorda que a seleção, indicação, preparação e conduta dos **ACOMPANHANTES** são de exclusiva responsabilidade da instituição de ensino ou comissão organizadora, não cabendo ao **CONTRATADO** verificar, certificar ou responder pela aptidão individual de tais pessoas, ressalvada a possibilidade de exclusão do **ACOMPANHANTE** ou **RESPONSÁVEL DO GRUPO** em questão, a critério do **CONTRATADO**.

**6.2. Responsável do grupo.** A escola ou comissão organizadora indicará ao **CONTRATADO** um **RESPONSÁVEL DO GRUPO**, encarregado de coordenar os acompanhantes e de intermediar a comunicação entre **PARTICIPANTES**, acompanhantes, monitores do **CONTRATADO** e responsáveis legais. Caberá ao **RESPONSÁVEL DO GRUPO** apoiar decisões relacionadas à saúde dos **PARTICIPANTES**, bem como auxiliar na adoção de medidas necessárias em casos de descumprimento de regras ou condutas inadequadas.

**6.3. Monitores.** O **CONTRATADO** disponibilizará **MONITORES** próprios, responsáveis pelo acolhimento, orientação e supervisão dos **PARTICIPANTES** durante as atividades que compõem o **EVENTO**, atuando em conjunto com os **ACOMPANHANTES**, cada qual no âmbito de suas atribuições.

**6.4. Acompanhamento coletivo.** O acompanhamento realizado pelos **MONITORES** será coletivo e por grupos, não havendo supervisão individual e exclusiva de qualquer **PARTICIPANTE**.

**6.5. Necessidade de acompanhamento individual.** Quando houver particularidade do **PARTICIPANTE** que exija acompanhamento individual, o **CONTRATANTE** deverá contratar, às suas expensas, profissional próprio ("**ACOMPANHANTE INDIVIDUAL**"), sendo necessária prévia concordância da instituição de ensino ou comissão organizadora com o nome do profissional.

**6.5.1. Custos.** A hospedagem desse profissional poderá ser negociada com o **CONTRATADO**, caso a caso.

**6.5.1.1. Casos específicos.** O **CONTRATADO** oferecerá gratuidade de hospedagem para acompanhantes ou mediadores individuais necessários ao atendimento de **PARTICIPANTES** cadeirantes ou com Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou em outras situações exigidas por lei, os quais deverão ser contratados diretamente pelo **CONTRATANTE**.

**6.5.2. Hospedagem.** O **ACOMPANHANTE INDIVIDUAL** pernoitará no mesmo quarto dos demais **PARTICIPANTES** do grupo ao qual o acompanhado estiver vinculado, observada a política de acomodação coletiva do **EVENTO**.

**6.5.3. Concordância e responsabilidade da família contratante.** Ao contratar o **ACOMPANHANTE INDIVIDUAL**, o **CONTRATANTE** declara sua anuência expressa quanto à hospedagem, pernoite e atuação desse profissional nas rotinas do quarto e das atividades, responsabilizando-se por tal indicação.

**6.5.4. Mesma identidade de gênero.** O **ACOMPANHANTE INDIVIDUAL** deverá ser do mesmo sexo/identidade de gênero do **PARTICIPANTE** acompanhado, salvo exceção previamente autorizada por escrito pelo **CONTRATANTE** e aceita pelo **CONTRATADO**.

**6.5.5. Limites de atuação e responsabilidade.** O **ACOMPANHANTE INDIVIDUAL** atuará exclusivamente em apoio ao **PARTICIPANTE** acompanhado, sem substituir os **MONITORES** nem alterar a dinâmica do grupo. A presença do **ACOMPANHANTE INDIVIDUAL** não transfere ao **CONTRATADO** responsabilidade por seus atos ou omissões, permanecendo o **CONTRATANTE** integralmente responsável por eventuais impactos ou danos decorrentes dessa contratação.

**6.6 Alimentação e escolhas individuais.** O **CONTRATANTE** declara ciência de que o **CONTRATADO** não realiza monitoramento individual das escolhas alimentares do **PARTICIPANTE**, tampouco se responsabiliza pela seleção de alimentos feita por ele durante refeições, lanches e eventuais compras internas. Excepcionalmente, quando houver condição de saúde, alergia, intolerância, restrição alimentar ou necessidade específica que demande controle individualizado (por exemplo, diabetes), devidamente informada pelo **CONTRATANTE** e formalizada mediante o preenchimento das fichas e documentos competentes, o **CONTRATADO** adotará as medidas razoáveis compatíveis com sua operação para apoiar a observância das orientações indicadas, sem que isso implique garantia de controle integral ou supervisão permanente.

**6.7. Medidas de supervisão.** O **CONTRATANTE** autoriza que os **MONITORES**, excepcionalmente, quando necessário, adotem medidas razoáveis de supervisão em acomodações e áreas de uso dos **PARTICIPANTES**, inclusive com acesso aos **QUARTOS**, banheiros e vestiários e verificação pontual de pertences, para assegurar o cumprimento das normas do **EVENTO** e a segurança do grupo. Tais medidas são eventuais e não configuram dever de fiscalização permanente, nem garantia de detecção de todas as irregularidades.

**6.8. Comunicação de ocorrências.** Em caso de intercorrência relevante envolvendo o **PARTICIPANTE** durante o **EVENTO**, o **CONTRATADO** comunicará o **RESPONSÁVEL DO GRUPO**, a quem caberá conduzir os contatos com a instituição de ensino ou comissão organizadora e com o **CONTRATANTE** e/ou aos demais responsáveis legais, bem como conduzir os contatos subseqüentes, quando necessários.

## CLÁUSULA SÉTIMA – ACORDO DE PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES

**7.1. Autorização e concordância com a participação.** O **CONTRATANTE** autoriza expressamente a participação do **PARTICIPANTE** no **EVENTO** e nas atividades programadas pelo **CONTRATADO**, realizadas no **LOCAL DO EVENTO** e/ou em eventuais outros espaços, reconhecendo e concordando com a dinâmica coletiva e com as orientações de segurança e convivência aplicáveis.

**7.2. Concordância com a proposta pedagógica e programação.** O **CONTRATANTE** declara ciência e concorda que o **EVENTO** é conduzido segundo a proposta educacional e metodologia próprias do **CONTRATADO**, e que a programação de atividades poderá ser definida e ajustada pelo **CONTRATADO**, conforme a dinâmica do grupo, condições do local e diretrizes operacionais aplicáveis. Assim, o **CONTRATANTE** manifesta sua anuência com as atividades e rotinas propostas ao **PARTICIPANTE** durante o **EVENTO**, comprometendo-se a respeitar as orientações e decisões pedagógicas adotadas.

**7.3. Convívio em grupo.** O **CONTRATANTE** autoriza o convívio do **PARTICIPANTE** com os demais participantes do **EVENTO**, em regime de atividades e rotinas coletivas, incluindo acomodações, refeições, deslocamentos internos e dinâmicas de integração. Declara, ainda, ciência de que a convivência em grupo envolve riscos inerentes, tais como desentendimentos, atritos, conflitos pontuais e exposição a enfermidades transmissíveis comuns, compatíveis com ambientes coletivos, comprometendo-se a orientar o **PARTICIPANTE** quanto às regras de respeito, higiene e segurança aplicáveis.

**7.4. Atividades abrangidas.** O **CONTRATANTE** declara estar ciente de que, entre outras, poderão ser realizadas atividades como:

- a) Parque Aquático, incluindo piscinas, tobogã e dinâmicas aquáticas;
- b) Quadras Esportivas, para práticas como futebol, vôlei, basquete, handball e modalidades correlatas;
- c) Parque de Aventuras, com tirolesa, escalada, trilhas e excursões, *hover board*, cama elástica e atividades similares;
- d) Atividades Recreativas, como jogos organizados, oficinas de artes, teatro e dinâmicas supervisionadas, com todos os materiais necessários para o desenvolvimento da atividade; e
- e) Atividades Educacionais, com eventos lúdicos, culturais, educacionais e de entretenimento, inclusive atividades alinhadas à BNCC, conforme programação do **EVENTO**.

**7.5. Restrições de participação e dever de informação.** Caso o **PARTICIPANTE** possua qualquer restrição, limitação, contraindicação, condição de saúde, necessidade específica ou recomendação profissional que impacte sua participação em determinada atividade, o **CONTRATANTE** se obriga a informar previamente e de forma completa tais restrições nos campos competentes das fichas e documentos exigidos pelo **CONTRATADO**, os quais deverão ser devidamente preenchidos e entregues nos prazos aplicáveis. Na ausência de informação adequada, o **CONTRATANTE** reconhece que o **CONTRATADO** não terá como ajustar a condução do **PARTICIPANTE** às particularidades não declaradas.

**7.6. Assunção de riscos inerentes.** O **CONTRATANTE** reconhece que atividades esportivas, recreativas, aquáticas e de aventura, bem como a permanência em ambiente de convivência coletiva e em áreas abertas e/ou em meio à natureza, envolvem riscos inerentes e normais, que não podem ser totalmente eliminados e com os quais o **CONTRATANTE** concorda.

**7.6.1. Exemplos de riscos.** Tais riscos podem variar conforme a atividade e incluir, a título exemplificativo:

- a) ocorrências leves (escoriações, contusões, distensões e entorses);
- b) ocorrências de maior gravidade (fraturas, luxações, traumatismos, concussões e lesões odontológicas);
- c) ocorrências graves e excepcionais, ainda que raras, associadas a esforço físico e/ou condições pré-existentes; e
- d) ocorrências relacionadas aos riscos inerentes à realização de atividades e à hospedagem em meio à natureza, incluindo, entre outros, variações climáticas e intempéries (chuvas intensas, ventos fortes e raios), quedas de galhos ou árvores, deslizamentos/escorregamentos de solo, terreno irregular e escorregadio, bem como contato com fauna e flora locais (picadas de insetos, mordidas de animais, reações alérgicas e irritações cutâneas).

**7.6.2. Indenização e riscos inerentes.** O **CONTRATANTE** declara ciência de que a eventual concretização dos riscos inerentes e previsíveis descritos nesta cláusula não gera direito a indenização, reembolso ou compensação em face do **CONTRATADO**.

**7.7. Deslocamentos e atividades acessórias.** Quando e se a programação do **EVENTO** envolver deslocamentos, passeios, excursões ou trajetos vinculados às atividades, o **CONTRATANTE** declara ciência de que existem riscos típicos de transporte e circulação, sem prejuízo das medidas organizacionais e de segurança adotadas pelo **CONTRATADO** e pela equipe de acompanhamento.

**7.8. Atividades de organização e limpeza.** Dentro da proposta educacional do **CONTRATADO**, o **EVENTO** inclui pequenas atividades voltadas ao cuidado e à organização dos espaços utilizados pelos **PARTICIPANTES**, como a arrumação dos **QUARTOS** e a manutenção básica da higiene das áreas pessoais. O **CONTRATANTE** reconhece que essas práticas têm finalidade pedagógica, buscando desenvolver responsabilidade, autonomia e cooperação, e afirma estar ciente de que tais atividades não configuram trabalho ou prestação de serviços, mas apenas parte da experiência educativa oferecida.

**7.9. Declaração final de ciência e anuência.** Ao firmar o presente **CONTRATO**, o **CONTRATANTE** declara que compreende a natureza do **EVENTO**, concorda e autoriza a participação do **PARTICIPANTE** nas atividades propostas e assume, de forma consciente, os riscos inerentes e previsíveis associados, observadas as disposições deste instrumento e a obrigação de prestar informações corretas nas fichas e documentos exigidos.

## CLÁUSULA OITAVA – SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS

**8.1. Cobertura.** Todos os **PARTICIPANTES** estão cobertos, durante o período de prestação dos Serviços, por um seguro de acidentes pessoais contratado pelo **CONTRATADO**, que cobrirá eventuais custos no primeiro atendimento em caso de acidentes, limitado ao capital segurado de R\$ 10.000,00 (dez mil reais). Para os casos que envolvam atendimento odontológico, a cobertura máxima será de R\$ 300,00 (trezentos reais). O **CONTRATANTE** declara-se ciente que as obrigações e procedimentos referentes a este seguro, bem como as hipóteses de cobertura e exclusão de cobertura, estão detalhadas nas condições gerais do seguro, disponíveis para consulta no <https://bit.ly/NRCuida>.

**8.1.1. Exigência para utilização.** O **CONTRATANTE** reconhece que, para a utilização da cobertura do seguro por parte do **PARTICIPANTE**, é necessário que a instituição de ensino ou comissão organizadora tenha entregado ao **CONTRATADO** a Ficha de Saúde do **PARTICIPANTE** devidamente preenchida e uma , de cópia simples do documento de identidade (RG), contendo o número de inscrição no CPF/MF, ou certidão de nascimento do **PARTICIPANTE**, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) úteis (de segunda a sexta-feira, em horário comercial) antes do início do período de prestação dos Serviços, para fins de cadastro junto à seguradora.

**8.1.1.1.** A ausência de entrega desta documentação poderá inviabilizar a ativação da cobertura securitária, isentando o **CONTRATADO** de qualquer responsabilidade pela ausência de cobertura ou pelos custos dela decorrentes.

## CLÁUSULA NONA – SAÚDE

**9.1. Ficha de saúde.** A ficha de saúde é considerada uma declaração fiel do estado de saúde e eventuais necessidades de saúde do **PARTICIPANTE**. O **CONTRATANTE** declara-se ciente da de sua obrigação de preenchê-la de forma completa e verdadeira, fornecendo todas as informações relevantes, incluindo histórico médico, alergias, informações sobre plano de saúde (quando houver), restrições e necessidades.

### **9.1.1. Documentos complementares de saúde.**

Quando aplicáveis, o **CONTRATANTE** deverá preencher e entregar, juntamente com a Ficha de Saúde e demais informações, os seguintes documentos específicos:

- a) Ficha de Controle de Medicamentos (para **PARTICIPANTES** que utilizem medicação controlada, contínua ou de administração regular);
- b) Ficha de Atendimento para Pessoas com Diabetes (para **PARTICIPANTES** diagnosticados com diabetes, independentemente do tipo);
- c) Ficha de Restrições Alimentares (para **PARTICIPANTES** com alergias, intolerâncias ou condições que exijam controle alimentar).

**9.2. Atestado médico.** Caso o **PARTICIPANTE** possua condição de saúde que demande atenção ou tratamento diferenciado, limitação, necessidade específica ou histórico clínico que possa demandar

cuidados adicionais, restrições de esforço físico ou acompanhamento diferenciado, deverá ser apresentado atestado médico juntamente com a Ficha de Saúde, autorizando a participação do **PARTICIPANTE** no **EVENTO** e nas atividades que serão realizadas. A ausência do atestado, quando aplicável, poderá impedir a participação do **PARTICIPANTE** em determinadas atividades ou, conforme o caso, sua ida e/ou permanência no **EVENTO**.

**9.3. Prazo de entrega da documentação.** O **CONTRATANTE** se declara ciente de que a Ficha de Saúde e eventuais documentos complementares e atestado médico, previstos nas cláusulas acima, deverão ser entregues pela instituição de ensino ou comissão organizadora ao **CONTRATADO** com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) úteis (de segunda a sexta-feira, em horário comercial) antes do início do **EVENTO**, e compromete-se a entregar a documentação à instituição de ensino ou comissão organizadora no prazo exigido por esta para viabilizar a entrega ao **CONTRATADO**.

**9.4. Vacinação.** O **CONTRATANTE** declara que as vacinas do **PARTICIPANTE** estão em dia, conforme o calendário de vacinação aplicável à sua faixa etária.

**9.5. Autorização para atendimentos e medidas iniciais.** O **CONTRATANTE** autoriza que o **PARTICIPANTE** seja atendido pela equipe do **CONTRATADO**, com administração de medicamentos conforme Ficha de Saúde, realização de primeiros socorros, prestação de atendimento inicial, medidas imediatas de estabilização e demais condutas necessárias à preservação da integridade física do **PARTICIPANTE**, que estejam ao alcance do **CONTRATADO**.

**9.6. Condução a atendimento externo.** Se a situação exigir cuidados que excedam a capacidade de atendimento da equipe de enfermagem no **LOCAL DO EVENTO**, o **CONTRATADO** poderá providenciar a condução do **PARTICIPANTE** ao estabelecimento de saúde disponível e tecnicamente apto ao atendimento emergencial, considerando a urgência, segurança e avaliação técnica.

**9.6.1. Meio de transporte.** O **CONTRATADO** poderá optar por providenciar o transporte por meio de sua ambulância própria, acionar o SAMU, outra ambulância externa ou utilizar meio de transporte alternativo, inclusive veículo não destinado ao atendimento à saúde, caso a situação demande transporte mais rápido, buscando garantir o acesso ao atendimento necessário.

**9.7. Localização.** O **CONTRATANTE** declara estar ciente de que:

- a) O **CONTRATADO** está localizado na cidade de Sapucaí Mirim, em área afastada de centros urbanos;
- b) O Posto de Saúde Municipal de Sapucaí Mirim dispõe de ambulância de plantão (Indicação nº 015/2015);
- c) A base de SAMU mais próxima está situada em Paraisópolis-MG, há aproximados 30 a 40 km de distância do **LOCAL DO EVENTO**;
- d) As Unidades de Saúde mais próximas do **LOCAL DO EVENTO** são:
  - i. Santa Casa de Misericórdia de São Bento do Sapucaí - SP
  - ii. Hospital 10 de Julho - Pindamonhangaba - SP
  - iii. Hospital Ubarana - Taubaté - SP
  - iv. Orthoservice - São José dos Campos - SP

**9.8. Custos e cobertura de despesas.** Quaisquer custos decorrentes de atendimentos clínicos, hospitalares, odontológicos, exames, intervenções, medicamentos, internações, remoções ou serviços correlatos que não sejam integralmente cobertos pelo seguro de acidentes pessoais, quando aplicável, ou pelo plano de saúde do **PARTICIPANTE**, serão de responsabilidade exclusiva do **CONTRATANTE**.

**9.9. Decisões emergenciais e comunicação.** Em situações emergenciais, o **CONTRATADO** e o **RESPONSÁVEL DO GRUPO** ou outros representantes da escola ou comissão organizadora poderão adotar imediatamente todas as providências previstas nesta cláusula, comunicando o **CONTRATANTE** assim que possível, especialmente quando este não puder ser contatado com a rapidez exigida pela situação.

**9.10. Decisões conjuntas.** O **CONTRATANTE** autoriza o **RESPONSÁVEL DO GRUPO** a tomar as decisões de urgência e/ou emergência referentes à saúde do **PARTICIPANTE**, incluindo encaminhamentos, autorizações emergenciais e demais medidas necessárias.

**9.11. Administração de medicamentos.** Medicamentos de uso contínuo ou eventual deverão ser entregues aos **ACOMPANHANTES** ou ao **RESPONSÁVEL DO GRUPO**, conforme o procedimento definido para o **EVENTO**, devidamente identificados, na embalagem original, acompanhados de prescrição médica válida e instruções de uso.

**9.11.1. Bagagens.** O **CONTRATADO** não recomenda que o **PARTICIPANTE** porte medicamentos em alojamentos ou bagagens, mas, se autorizado pelo **RESPONSÁVEL DO GRUPO**, o **CONTRATANTE** concorda que a responsabilidade pela administração da medicação é do **RESPONSÁVEL DO GRUPO**.

**9.11.2. Administração por profissional.** Medicamentos ou tratamentos que exijam administração por profissional de saúde deverão ser comunicados previamente pelo **CONTRATANTE**, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, para avaliação da viabilidade técnica pelo **CONTRATADO**.

**9.11.2.1. Impossibilidade de administração.** Caso o **CONTRATADO** conclua que não é possível realizar a administração de forma segura ou operacionalmente adequada, o **CONTRATANTE** será informado para adotar soluções alternativas, podendo isso implicar a impossibilidade de participação ou permanência do **PARTICIPANTE** no **EVENTO**.

**9.12. Afastamento e retorno por motivos de saúde.** Se houver recomendação médica de repouso, isolamento, tratamento especializado ou qualquer condição que inviabilize a ida ou a continuidade da permanência do **PARTICIPANTE** no **LOCAL DO EVENTO**, o **CONTRATANTE** (ou pessoa indicada na Ficha de Saúde) será imediatamente contatado para providenciar o retorno imediato do **PARTICIPANTE** aos cuidados familiares.

**9.12.1. Despesas.** Nesses casos, considera-se encerrada a prestação dos Serviços, sendo todas as despesas de retorno e acompanhamento de responsabilidade exclusiva do **CONTRATANTE**.

**9.12.2. Impossibilidade de retorno.** Havendo o afastamento e retorno por motivos de saúde, o **PARTICIPANTE** não poderá retomar a participação no mesmo **EVENTO**, ainda que possua atestado médico para isso.

**9.12.3. Compensação financeira parcial.** Havendo atestado médico dando conta da necessidade desse afastamento, haverá compensação financeira parcial pelos dias não usufruídos do **EVENTO**.

## CLÁUSULA DÉCIMA – REGRAS DE CONDUTA

**10.1. Cumprimento das normas e orientações.** O **CONTRATANTE** declara estar ciente e concorda em cumprir e fazer com que o **PARTICIPANTE** cumpra todas as recomendações, normas de segurança e regras de convivência constantes deste contrato e de seus anexos, bem como aquelas transmitidas pelos **MONITORES** e demais integrantes da equipe do **CONTRATADO** durante os Serviços.

**10.1.1.** O **CONTRATANTE** se compromete a informar previamente o **PARTICIPANTE** sobre tais normas e a zelar para que ele as observe integralmente.

**10.2. Permanência e circulação no LOCAL DO EVENTO.** O **CONTRATANTE** declara ciência de que o **PARTICIPANTE** não poderá se ausentar do **LOCAL DO EVENTO** durante os Serviços, salvo quando autorizado por escrito pelo **CONTRATANTE** e acompanhado por **ACOMPANHANTE** ou outra pessoa autorizada por escrito pelo **CONTRATANTE**.

**10.3. Proibição de substâncias e itens nocivos.** O **CONTRATANTE** declara estar ciente e concorda em impedir que o **PARTICIPANTE** porte, utilize ou consuma, sob qualquer forma:

- a) bebidas alcoólicas;
- b) cigarros tradicionais, eletrônicos ou dispositivos similares;
- c) substâncias ilícitas ou entorpecentes;
- d) medicamentos não prescritos ou não informados na Ficha de Saúde.

**10.4. Proibição de condutas inadequadas.** O **CONTRATANTE** declara estar ciente e compromete-se a orientar o **PARTICIPANTE** para que não pratique, entre outras, as seguintes condutas, seja de forma física ou digital:

- a) agressões físicas ou verbais;
- b) assédios, intimidações, humilhações ou afrontas ao respeito alheio;
- c) vandalismo, depredação ou dano a bens do **LOCAL DO EVENTO**, do **CONTRATADO**, de outros participantes ou de terceiros;
- d) comportamentos que coloquem qualquer pessoa, ou o próprio participante, em risco;
- e) atos discriminatórios baseados em origem, classe social, religião, raça, etnia, orientação sexual, identidade de gênero ou outras características pessoais.
- f) contato físico, aproximações ou comportamentos de caráter íntimo ou inadequado, incompatíveis com a finalidade educativa e recreativa do **EVENTO** e com as normas de convivência estabelecidas.

**10.5. Canais de comunicação informais (WhatsApp e similares).** O **CONTRATANTE** se declara ciente de que o **CONTRATADO** não utiliza grupos ou canais de WhatsApp, Telegram, redes sociais ou ferramentas equivalentes para comunicação direta com crianças e adolescentes, nem administra ou participa de grupos informais de responsáveis ou alunos, e que inexistem responsabilidades do **CONTRATADO** pelo conteúdo ali produzido, compartilhado ou moderado. O controle, a mediação e a supervisão de tais grupos são de inteira responsabilidade das famílias e da escola ou comissão organizadora. As comunicações oficiais do **EVENTO** ocorrerão exclusivamente pelos canais formais indicados pelo **CONTRATADO**.

**10.6. Medidas em caso de infração.** Constatada ou reportada qualquer situação que, a critério da equipe do **CONTRATADO**, seja incompatível com as regras de conduta e convivência do **EVENTO**, caberá exclusivamente ao **CONTRATADO** avaliar os fatos e definir as medidas cabíveis, considerando, prioritariamente, a segurança e o bem-estar do grupo.

**10.6.1. Prevalência do caráter pedagógico.** Considerando a faixa etária dos **PARTICIPANTES**, e observando sua peculiar condição de pessoa em desenvolvimento, o **CONTRATADO** privilegiará, sempre que possível, a adoção de medidas de orientação e caráter pedagógico. Sem prejuízo disso, a decisão sobre a aplicação de medidas disciplinares, inclusive o eventual desligamento do **PARTICIPANTE** do programa, é de exclusiva competência do **CONTRATADO**, não se submetendo à determinação, exigência ou concordância de terceiros, ainda que responsáveis legais ou pessoas que se afirmem vítimas.

**10.6.2. Desligamento.** O **CONTRATANTE** concorda que, em caso de o **CONTRATADO** decidir pelo desligamento do **PARTICIPANTE**, a situação será comunicada ao **RESPONSÁVEL DO GRUPO**, que terá o prazo de até 12 (doze) horas contadas da comunicação para viabilizar a retirada do **PARTICIPANTE** desligado das dependências do **CONTRATADO**, ficando a cargo da instituição de ensino ou da comissão organizadora as despesas correspondentes, sem prejuízo das demais disposições contratuais aplicáveis e/ou indenizações que vierem a ser necessárias.

**10.7. Acionamento de autoridades competentes.** O **CONTRATADO** poderá, quando necessário e a seu critério, solicitar a intervenção do Conselho Tutelar ou outros órgãos competentes, especialmente em situações que envolvam risco aos **PARTICIPANTES** ou indícios de infração legal.

**10.8. Ingresso futuro.** O **CONTRATADO** poderá recusar futuras inscrições do **PARTICIPANTE** caso verifique histórico de condutas incompatíveis com a proposta educacional, recreativa ou disciplinar, ou situações anteriores que tenham comprometido a segurança e o bom andamento das atividades.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – BAGAGENS

**11.1. Itens proibidos.** É expressamente proibido ao **PARTICIPANTE** portar, utilizar ou manter em qualquer área do **LOCAL DO EVENTO**, salvo autorização prévia e escrita do **CONTRATADO**, os seguintes itens:

- a) fogos de artifício ou quaisquer artefatos pirotécnicos;
- b) armas de fogo, armas brancas ou objetos que possam ser utilizados para agressão ou colocar terceiros em risco;
- c) lâminas de barbear;
- d) quaisquer objetos cortantes ou perfurantes que apresentem potencial lesivo;
- e) animais de qualquer espécie;
- f) patins, skates, patinetes, *hoverboards* e itens similares;
- g) bebidas alcoólicas, substâncias entorpecentes ou quaisquer produtos de uso ilícito.

**11.2. Retenção.** O **CONTRATADO** e/ou a instituição de ensino ou comissão organizadora ficam autorizados a reter e descartar qualquer item proibido encontrado com o **PARTICIPANTE**, sem gerar direito a indenização ou restituição, adotando as medidas disciplinares cabíveis.

**11.3. Objetos de valor.** O **CONTRATANTE** está ciente e garante que o **PARTICIPANTE** não levará objetos de valor ou itens não essenciais, tais como, mas não exclusivamente: joias, relógios, câmeras, celulares, tablets, dispositivos eletrônicos, aparelhos de som, *smartwatches*, *smartglasses*, dispositivos vestíveis, entre outros.

**11.4. Não responsabilidade e ausência de indenização.** O **CONTRATADO** não se responsabiliza, sob nenhuma hipótese, por danos, perdas, quebras, extravios, furtos ou roubos relacionados a quaisquer objetos de valor do **PARTICIPANTE**, sejam eles de valor econômico ou afetivo. O **CONTRATANTE** declara ciência de que tais ocorrências não ensejam direito a indenização, reembolso ou compensação em face do **CONTRATADO**.

**11.5. Guarda e uso dos pertences pessoais.** Roupas, acessórios, itens de higiene e demais pertences de uso diário serão guardados, utilizados e cuidados exclusivamente pelo **PARTICIPANTE**, incluindo seu armazenamento em armários individuais, quando existentes.

**11.5.1. Responsabilidade.** O **PARTICIPANTE** é responsável pela organização, conservação e vigilância de seus próprios pertences durante toda a estadia.

**11.5.2. Identificação.** O **CONTRATADO** recomenda que todos os pertences do **PARTICIPANTE** sejam previamente identificados com seu nome completo, a fim de facilitar sua organização e eventual devolução. A ausência de identificação pode dificultar a localização de itens extraviados, sem gerar responsabilidade ao **CONTRATADO**.

**11.5.3. Vistoria antes do retorno.** O **CONTRATANTE** se compromete a orientar o **PARTICIPANTE** a realizar a vistoria completa de seu **QUARTO**, armário, áreas de convivência e demais espaços utilizados antes da partida, a fim de evitar esquecimentos.

**11.6. Objetos perdidos ou esquecidos.** Caso itens esquecidos ou perdidos sejam encontrados após a saída do **PARTICIPANTE**, eles permanecerão guardados no **LOCAL DO EVENTO** pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados do término do **EVENTO**.

**11.6.1.** Após esse período, o **CONTRATANTE** autoriza que os itens sejam descartados ou destinados a instituições de caridade, a critério exclusivo do **CONTRATADO**.

**11.6.2.** Para consulta sobre objetos encontrados, o **CONTRATANTE** deverá utilizar o Formulário de Objetos Esquecidos, disponível em: [nr.com.br/](http://nr.com.br/).

**11.6.3.** Caso o **CONTRATANTE** opte pelo envio do item por correio ou outro meio, todos os custos de embalagem, transporte e responsabilidade pela entrega serão integralmente de sua responsabilidade.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – COMUNICAÇÃO EXTERNA

**12.1. Possíveis restrições.** O **CONTRATANTE** declara ciência de que o uso de celulares e o acesso ao wi-fi pelo **PARTICIPANTE** poderão ser restringidos, limitados ou proibidos conforme a natureza do **EVENTO** e o acordo estabelecido com a instituição de ensino ou comissão organizadora.

**12.1.1. Uso proibido.** Havendo restrição ou proibição ao uso de celulares e/ou outros aparelhos eletrônicos, o **CONTRATANTE** autoriza que a instituição de ensino ou comissão organizadora recolha, guarde e mantenha sob sua custódia o aparelho durante o período do **EVENTO**, devolvendo-o ao **PARTICIPANTE** somente ao término das atividades ou em momento específico previamente definido.

**12.1.2. Uso permitido.** Em eventos nos quais o uso do celular seja autorizado pela instituição de ensino ou comissão organizadora, o **PARTICIPANTE** poderá realizar contato diretamente com seus responsáveis.

**12.2. Sugestão do CONTRATADO.** O **CONTRATADO** não recomenda o uso de celulares ou outros eletrônicos pelos **PARTICIPANTES** e não se responsabiliza por danos, perdas, quebras, extravios ou furtos de aparelhos eletrônicos, ainda que recolhidos para guarda temporária.

**12.3. Encontros sem autorização.** É vedado ao **PARTICIPANTE** realizar contatos, encontros ou combinar saídas com pessoas externas ao **EVENTO** sem autorização expressa do **RESPONSÁVEL PELO GRUPO**, com autorização escrita pelo **CONTRATADO**, incluindo visitas, entregas de objetos ou comunicações que possam comprometer a segurança ou a dinâmica das atividades.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PAGAMENTO

**13.1. Valor.** O valor total devido pelo **CONTRATANTE** em contraprestação aos Serviços objeto do presente **CONTRATO** corresponde ao valor do preço global do Serviço.

**13.2. Forma de pagamento.** O pagamento do valor referente à prestação dos Serviços poderá ser realizado à vista ou a prazo, conforme as opções e meios de pagamento previamente informados e disponibilizados pelo **CONTRATADO**, tais como, mas não se limitando a boleto bancário e cartão de crédito.

**13.3. Responsabilidade pelo meio de pagamento.** O **CONTRATANTE** declara-se o único e exclusivo responsável pela validade, autenticidade e autorização do meio de pagamento escolhido, seja ele digital ou analógico, e assume integralmente quaisquer ônus ou encargos decorrentes de contestação de despesas, não reconhecimento de transação, suspensão de pagamento ou qualquer outra intercorrência relacionada à modalidade de pagamento utilizada.

**13.3.1.** O **CONTRATANTE** isenta o **CONTRATADO** de qualquer responsabilidade por tais eventos e obriga-se a reembolsá-lo por quaisquer custos, despesas ou prejuízos, incluindo taxas bancárias, operacionais ou honorários advocatícios, incorridos em decorrência disso.

**13.4. Condição da prestação dos Serviços.** A efetiva prestação dos Serviços pelo **CONTRATADO** está intrinsecamente condicionada ao adimplemento rigoroso e tempestivo de todas as obrigações financeiras assumidas pelo **CONTRATANTE** no presente **CONTRATO** e nos documentos a ele anexos.

**13.4.1. Possibilidade de recusar a participação.** Em caso de inadimplência, mesmo que parcial, e mesmo que decorrente exclusivamente da não aprovação por parte das instituições financeiras de qualquer meio eletrônico de pagamento que seja disponibilizado pelo **CONTRATADO** ao **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** reserva-se o direito de, a seu exclusivo critério, recusar ou impedir a participação do **PARTICIPANTE** no **EVENTO**, sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais e da adoção de todas as medidas legais cabíveis para a cobrança do débito.

**13.5. Multa pelo atraso.** O atraso no pagamento de qualquer parcela ou obrigação financeira prevista neste **CONTRATO**, ou nos documentos a ele anexos, implicará na incidência, sobre o valor devido, de multa moratória de 2% (dois por cento), bem como juros de mora e correção monetária equivalentes à taxa SELIC, ambos os casos calculados desde a data do vencimento da parcela ou obrigação financeira inadimplida, até a data do seu efetivo pagamento.

**13.6. Rescisão.** O não pagamento, após 30 (trinta) dias do respectivo vencimento, de parcela ou outra obrigação financeira por parte do **CONTRATANTE** poderá ensejar, a critério do **CONTRATADO**, na rescisão do presente **CONTRATO** de pleno direito, sem prejuízo das penalidades aqui previstas e da cobrança de honorários advocatícios, sejam contratuais e/ou sucumbenciais, bem como custas judiciais em caso de ajuizamento de ação de cobrança.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DESPESAS ADICIONAIS

**14.1. Serviços inclusos.** Os Serviços abrangem somente os itens expressamente previstos neste **CONTRATO** e em seus anexos. Qualquer produto, serviço, bem ou atividade não descrito como incluído será considerado despesa adicional.

**14.2. Cantina e Boutique.** O **CONTRATADO** possui cantina e boutique no **LOCAL DO EVENTO**, onde podem ser realizadas compras em dinheiro físico ou cartão (débito ou crédito).

**14.2.1. Acesso.** O acesso dos **PARTICIPANTES** a esses espaços poderá variar conforme diretrizes acordadas entre o **CONTRATADO** e a escola ou comissão organizadora.

**14.2.2. Autorização tácita.** O **CONTRATANTE** garante e declara que, caso o **PARTICIPANTE** tenha consigo dinheiro em espécie ou cartão de crédito e/ou débito, ele está autorizado a realizar compras para si e/ou para terceiros, em quaisquer valores e quantidades, inexistindo responsabilidade do **CONTRATADO** sobre o controle dos valores gastos.

#### **14.3. Exemplos de despesas adicionais.**

Consideram-se despesas adicionais, entre outras:

- a) produtos vendidos na cantina, boutique ou demais pontos de venda;
- b) serviços de telecomunicação que gerem cobrança;
- c) atividades opcionais, oficinas, passeios ou serviços personalizados não previstos na programação oficial;
- d) serviços de lavanderia;
- e) despesas médicas, hospitalares, odontológicas, farmacêuticas ou emergenciais não cobertas por seguro ou plano de saúde;
- f) quaisquer itens de uso pessoal do **PARTICIPANTE**.

**14.4. Responsabilidade pelo pagamento.** Todas as despesas adicionais realizadas pelo **PARTICIPANTE** ou em seu benefício são de responsabilidade exclusiva do **CONTRATANTE**, ainda que autorizadas diretamente pelo **PARTICIPANTE**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VIGÊNCIA E REGRAS DE CANCELAMENTO

**15.1. Vigência do contrato.** O presente **CONTRATO** tem vigência a partir da assinatura pelas **PARTES** e se encerra com o término da prestação do Serviço e a quitação integral de todas as obrigações financeiras e contratuais pelo **CONTRATANTE**.

**15.2. Cancelamento ou desistência por iniciativa do CONTRATANTE.** O cancelamento ou desistência deverá ser solicitado por escrito, mediante preenchimento de formulário próprio fornecido pelo “Departamento de Assessoria” do **CONTRATADO**, que deve ser solicitado através do e-mail [assessoria@nr.com.br](mailto:assessoria@nr.com.br).

**15.2.1. Hipóteses e prazos de devoluções e retenções.** Havendo o cancelamento, desistência, não comparecimento ou retorno antecipado do **PARTICIPANTE** por iniciativa do **CONTRATANTE**, aplicam-se as seguintes condições:

**15.2.1.1. Cancelamento em até 7 dias corridos após a assinatura, independentemente de justificativa.** Devolução integral dos valores pagos, desde que o pedido seja realizado conforme o procedimento previsto. A restituição ocorrerá em até 30 dias corridos após a solicitação.

**15.2.1.2. Cancelamento após o prazo acima, por motivo pessoal aleatório.** Será retido 20% do valor total contratado a título de compensação administrativa e operacional. Os 80% restantes serão devolvidos em até 30 dias corridos.

**15.2.1.3. Cancelamento após o prazo acima, por comprovado motivo.** Será retido 10% do valor total contratado a título de compensação administrativa e operacional. Os 90% restantes serão devolvidos em até 30 dias corridos, desde que configurado e comprovado ao menos um dos eventos abaixo:

- a) morte, acidente pessoal ou enfermidade grave/contagiosa do **PARTICIPANTE**;
- b) morte ou internação hospitalar superior a 3 dias em decorrência de acidente pessoal ou enfermidade declarada de forma repentina e de maneira aguda de pais ou irmãos;
- c) incêndio, raio, explosão, vendaval ou alagamento na residência do **PARTICIPANTE**;
- d) quarentena determinada por autoridade sanitária competente;
- e) remarcação oficial de provas de Escolas Técnicas ou similares, desde que a nova data coincida com a data do **EVENTO**;
- f) mudança de escola do **PARTICIPANTE**, desde que a nova escola não tenha contratado Serviço com o **CONTRATADO** para a mesma série ou que o Serviço da nova escola já tenha sido realizado.

**15.2.1.4. Cancelamento nos 7 dias anteriores ao evento, no-show, não apresentação dos documentos obrigatórios no prazo estipulado ou retorno antecipado por iniciativa do PARTICIPANTE e/ou do CONTRATANTE.** Sem devolução de quaisquer valores, sendo retido 100% do valor contratado.

**15.3. Hipóteses de afastamento do participante.** O **CONTRATANTE** declara ciência de que não haverá devolução, total ou parcial, nas hipóteses de interrupção, retirada ou impedimento de participação ou permanência do **PARTICIPANTE** no **LOCAL DO EVENTO**, incluindo, sem se limitar a:

- a) afastamento por motivo de saúde;
- b) retirada do **PARTICIPANTE** por conduta inadequada, infração legal ou transgressão das regras de convivência;
- c) vedação de ida e/ou permanência em caso de guarda compartilhada, diante de oposição formal de um detentor da guarda sem decisão judicial suprimindo autorização;
- d) impedimento de participação ou permanência por falta de entrega/assinatura de documentos necessários, ou por não apresentação de documentação solicitada pelo **CONTRATADO**;
- e) impossibilidade de permanência/participação em razão de inviabilidade ou insegurança na administração de medicamentos ou tratamentos, ou pela ausência de documentos complementares de saúde quando aplicáveis.

**15.3.1. Consequências.** Nas hipóteses acima, bem como em caso de descumprimento de obrigações contratuais pelo **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** poderá rescindir este **CONTRATO** a qualquer tempo, com retenção integral dos valores pagos, sem qualquer devolução ou restituição ao **CONTRATANTE**.

**15.4. Cobrança de prejuízos.** É reservado ao **CONTRATADO** o direito de apurar e cobrar eventuais prejuízos decorrentes do cancelamento, retorno antecipado ou afastamento do participante, ainda que haja retenção de valores, caso estes se constatem insuficientes para saldar os prejuízos ou custos incorridos pelo **CONTRATADO**.

**15.5. Cancelamento pelo CONTRATADO.** Havendo o cancelamento do Serviço por parte do **CONTRATADO** na data programada, este deverá assegurar ao **CONTRATANTE** a remarcação da data ou a disponibilização de crédito para uso ou abatimento na compra de outros serviços, reservas e Serviços disponíveis no **CONTRATADO**.

**15.5.1. Sem remarcação.** Na impossibilidade de remarcação da data do evento ou disponibilização dos créditos por parte do **CONTRATADO**, este restituirá os valores recebidos no prazo de 30 (trinta) dias úteis, devidamente atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E).

**15.5.2. Com remarcação.** No caso de a remarcação de data ser feita pela instituição ensino ou comissão organizadora à qual o **PARTICIPANTE** está vinculado, o cancelamento será regido pelos termos da cláusula **15.2.1** e suas subcláusulas.

**15.6. Caso fortuito e força maior.** Havendo o cancelamento do Serviço objeto do presente **CONTRATO** por motivo de caso fortuito ou força maior, tais como pandemias, terremotos e outros eventos imprevisíveis ou inevitáveis, o **CONTRATADO** deverá assegurar ao **CONTRATANTE** a remarcação da data ou a disponibilização de crédito para uso ou abatimento na compra de outros serviços disponíveis no **CONTRATADO**, a menos que qualquer norma ou legislação vinculante às **PARTES** venha a ser sancionada em função dos motivos de força maior ou caso fortuito considerados, a qual direcionará os termos dos cancelamentos e demais situações envolvidas.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – INDENIZAÇÃO E RESSARCIMENTO

**16.1. Obrigação de indenizar.** O **CONTRATANTE** obriga-se a indenizar, ressarcir e manter indene o **CONTRATADO**, bem como seus sócios, administradores, empregados, prepostos, monitores, voluntários, prestadores de serviço e representantes, por toda e qualquer reclamação, demanda, ação judicial ou administrativa, prejuízo, dano, perda, multa, condenação, acordo, custo e despesa (incluindo honorários advocatícios) que decorram, direta ou indiretamente, de atos, omissões, condutas ou comportamentos atribuíveis ao **PARTICIPANTE**, inclusive quando causem danos a terceiros, a outros participantes ou ao patrimônio do **CONTRATADO**.

**16.2. Hipóteses abrangidas.** Para os fins desta cláusula, incluem-se, de forma exemplificativa, obrigações de ressarcimento relacionadas a:

- a) participação do **PARTICIPANTE** no **EVENTO** e nas atividades;
- b) permanência e circulação do **PARTICIPANTE** no **LOCAL DO EVENTO** e em suas instalações;
- c) uso de estruturas, equipamentos e bens do **CONTRATADO**;
- d) deslocamentos e atividades acessórias vinculadas ao **EVENTO**;
- e) atendimento, assistência ou encaminhamentos médicos prestados ou viabilizados ao **PARTICIPANTE**, quando decorrentes de fatos atribuíveis ao **PARTICIPANTE** ou de informações incompletas/inexatas prestadas pelo **CONTRATANTE**;
- f) negligência, imprudência, imperícia, má conduta, comportamento intencionalmente inadequado ou ilícito do **PARTICIPANTE**, incluindo brigas, brincadeiras perigosas não relacionadas às atividades do **EVENTO**, violações de regras e danos materiais.

**16.3. Custos na apuração e defesa.** O **CONTRATANTE** compromete-se a reembolsar o **CONTRATADO** por todos os custos e despesas incorridos na apuração, tratativas e/ou defesa de qualquer reclamação, inclusive honorários advocatícios, sempre que: (i) a pretensão for retirada, arquivada ou julgada improcedente; ou (ii) ficar reconhecido que o **CONTRATADO** não é responsável pelo alegado dano.

**16.4. Limitação e exceções.** Esta cláusula não se aplica na medida em que o dano, prejuízo ou responsabilização decorra de dolo ou culpa grave do **CONTRATADO**, devidamente apurados, nem limita direitos que não possam ser afastados por disposição contratual.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – USO DA IMAGEM, SONS E DADOS

**17.1. Autorização de uso.** O **CONTRATANTE**, por este instrumento, de forma irrevogável e irretratável, e a título gratuito, autoriza o **CONTRATADO** a utilizar o nome, imagem, som de voz, depoimentos, fotos, vídeos, material audiovisual e quaisquer outras representações visuais ou auditivas do **PARTICIPANTE**, em conjunto ou separadamente, captadas durante o **EVENTO** objeto do presente **CONTRATO**. Esta autorização se estende a todas as finalidades de divulgação das atividades do **CONTRATADO**, promoção institucional, publicidade e marketing de seus serviços e atividades, em qualquer meio de comunicação, digital ou analógico, incluindo, mas não se limitando a websites, redes sociais, plataformas de vídeo, materiais impressos, comerciais televisivos e radiofônicos, pelo prazo indeterminado e em âmbito global, observado o disposto no Art. 20 do Código Civil.

**17.2. Propriedade intelectual.** Os registros fotográficos das atividades realizadas durante a prestação do Serviço objeto do presente **CONTRATO**, que poderão ser realizados por funcionários, prestadores de serviço ou empresas terceirizadas, são de propriedade intelectual do **CONTRATADO**, que disponibiliza o acervo fotográfico para comercialização direta ao **CONTRATANTE**. O interessado nas imagens produzidas e captadas poderá acessar o site [www.nr.com.br/fotos](http://www.nr.com.br/fotos) para informações sobre a forma de aquisição desses registros.

**17.2.1.** Observado o item **17.2**, o **CONTRATADO** informa que as fotos e vídeos por este divulgadas na internet possuem mero caráter informativo e que não integram a prestação de Serviço objeto deste **CONTRATO**.

**17.2.2.** Observada a Cláusula 18 abaixo, relativa à Lei Geral de Proteção de Dados, o **CONTRATANTE** autoriza o **CONTRATADO** a coletar, armazenar e tratar os dados pessoais do **PARTICIPANTE** e seus próprios dados pessoais fornecidos no ato do preenchimento da Ficha de Inscrição e da Ficha de Saúde. Tais dados serão utilizados para fins administrativos, informativos sobre as atividades do **CONTRATADO**, execução do Serviço, garantia da segurança e bem-estar do **PARTICIPANTE**, e para fins promocionais e de marketing, conforme autorizado na Cláusula **17.2**.

**17.3. Vedação à troca de dados.** São vedados a troca de dados pessoais, contatos telefônicos ou acesso por Redes Sociais entre **MONITORES**, demais membros da equipe do **CONTRATADO**, **PARTICIPANTE** e **CONTRATANTE**, fora dos canais oficiais de comunicação fornecidos pelo **CONTRATADO**, e que não sejam estritamente necessários para a execução da prestação do Serviço objeto deste **CONTRATO**. O **CONTRATADO** não se responsabiliza por quaisquer contatos, interações ou consequências decorrentes de comunicações realizadas fora das instalações do **CONTRATADO**, em ambientes digitais ou físicos não controlados pelo **CONTRATADO**, ou em descumprimento às regras e vedações previstas nesta cláusula e nas Orientações Gerais. Qualquer violação a esta Cláusula por parte do **PARTICIPANTE** ou do **CONTRATANTE** poderá resultar na exclusão do **PARTICIPANTE** das instalações do **CONTRATADO**, sem direito a reembolso, além de outras medidas cabíveis, como a proibição de participação no **EVENTO**. Para os **MONITORES** ou membros da equipe do **CONTRATADO**, o descumprimento implicará nas sanções disciplinares previstas nas políticas internas do **CONTRATADO**, podendo incluir a rescisão do vínculo empregatício ou de prestação de serviços.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES REFERENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

**18.1. Condições.** Em decorrência do tratamento de dados pessoais efetuados em cumprimento ao objeto do presente instrumento, as **PARTES** deverão observar as seguintes condições:

- a) As **PARTES** declaram possuir todos os direitos, consentimentos e/ou autorizações necessários exigidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Lei nº 13.709/2018 (LGPD), e demais leis aplicáveis para divulgar, compartilhar e/ou autorizar o tratamento dos dados pessoais para o cumprimento de suas obrigações contratuais e/ou legais, observando inclusive, a coleta de consentimento nas hipóteses de tratamento de dados de menores de idade.
- b) As **PARTES** se comprometem a observar plenamente os princípios e requisitos para o tratamento de dados pessoais previstos na LGPD, além de eventuais ordenamentos que possam vir a substituí-los ou complementá-los.
- c) As **PARTES** se comprometem com o sigilo e boas práticas de segurança da informação em relação às atividades de tratamentos de dados efetuadas em razão do Contrato, adotando inclusive, medidas de segurança aptas a proteger os dados pessoais, a fim de preservá-los da má utilização, destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso indevidos.
- d) As **PARTES** acordam em informar à outra Parte, em até 2 (dois) dias úteis ou outro prazo que venha a ser regulamentado pelas autoridades competentes, sobre eventual incidente de segurança em relação ao tratamento de dados pessoais efetuado em razão do Contrato.
- e) As **PARTES** se comprometem a empenhar seus melhores esforços a fim de assegurar o acesso seguro aos dados pessoais tratados em decorrência desta relação contratual.
- f) O presente instrumento não autoriza as **PARTES** a subcontratar terceiros para a execução de atividades de tratamento de dados pessoais, em todo ou em parte, exceto para os serviços auxiliares necessários à manutenção das suas atividades e desde que tais agentes destinatários obrigam-se aos mesmos compromissos assumidos neste contrato.
- g) As **PARTES** declaram comprometer-se com o monitoramento das suas práticas relacionadas às atividades de tratamento de dados pessoais, bem como de seus subcontratados, caso existente, em observância às obrigações definidas neste instrumento e na legislação de proteção de dados, fornecendo à outra parte, em prazo a serem deliberadas mutuamente, as informações relativas à comprovação das referidas atividades.
- h) No caso de rescisão contratual, por qualquer motivo, as Partes se obrigam a eliminar, de maneira irrecuperável, os dados pessoais tratados, bem como as cópias dos referidos dados pessoais, emitindo, obrigatoriamente, declaração de eliminação firmada pelos respectivos representantes legais, exceto nos casos de manutenção destes dados, na forma prevista na LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PREFERÊNCIA POR SOLUÇÕES NEGOCIAIS**

**19.1. Solução prévia e preferencial.** As **PARTES** comprometem-se a, diante de qualquer divergência, reclamação ou conflito relacionado a este **CONTRATO**, buscar, de forma prévia e preferencial, uma solução conciliatória e negociada, pautada pela boa-fé, cooperação e razoabilidade, antes da adoção de medidas judiciais ou da divulgação do fato a terceiros.

**19.2. Sigilo e confidencialidade recíprocos.** As **PARTES** obrigam-se a não divulgar, publicar, compartilhar ou expor a terceiros informações, registros, imagens ou narrativas relacionadas ao conflito, limitando o compartilhamento ao estritamente necessário para apuração e resolução do caso, com especial cuidado para preservar a imagem, privacidade e bem-estar de todos os **PARTICIPANTES**, em observância ao seu melhor interesse.

**19.3. Canais de comunicação.** Para fins do disposto nesta cláusula, a comunicação inicial deverá ser enviada ao e-mail [assessoria@nr.com.br](mailto:assessoria@nr.com.br) e, as demais, deverão ocorrer pelos canais oficiais indicados pelo **CONTRATADO**, preferencialmente por escrito, de modo a permitir registro e adequada condução da tentativa de composição.

**19.4. Medidas urgentes e deveres legais.** O dever de tentativa de solução negociada e de confidencialidade não impede a adoção imediata de providências urgentes necessárias à proteção da saúde, integridade física, segurança ou direitos do **PARTICIPANTE** ou de terceiros, nem obsta comunicações a autoridades competentes quando legalmente exigidas.



## CLÁUSULA VIGÉSIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

**20.1.** O presente **CONTRATO** não constitui operação eletrônica e está sujeito à legislação brasileira vigente à época de sua contratação.

**20.2.** Este **CONTRATO** é firmado pelas **PARTES**, que concordam expressamente com os termos aqui acertados, obrigando-se mutuamente pelos direitos e obrigações decorrentes de forma irrevogável e irretratável, bem como, eventualmente, seus sucessores, a qualquer título.

**20.3.** Este **CONTRATO** e os documentos que o compõem contêm o pleno e completo entendimento entre as **PARTES** com relação ao seu objeto, substituindo toda e qualquer eventual manifestação anterior, oral ou escrita.

**20.4.** As **PARTES** comprometem-se a observar os princípios da probidade e da boa-fé, bem como a não violarem a função social deste **CONTRATO** durante toda a sua vigência.

**20.5.** Nenhuma alteração a este **CONTRATO** será válida a menos que seja feita por meio de termo aditivo devidamente assinado pelas **PARTES**.

**20.6.** Caso qualquer cláusula deste **CONTRATO** seja considerada legalmente inválida ou ineficaz, a validade das demais cláusulas do **CONTRATO** não será afetada. As **PARTES** substituirão as cláusulas sem efeito por cláusulas legalmente eficazes e que correspondam ao sentido das cláusulas consideradas sem efeito e ao propósito deste **CONTRATO**.

**20.7.** A omissão ou tolerância das **PARTES** em exigir o estrito cumprimento dos termos e/ou condições deste **CONTRATO** não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os seus direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

**20.8.** Nenhuma das **PARTES** poderá transferir ou ceder as obrigações e direitos relativos a este **CONTRATO** sem autorização prévia por escrito da outra **PARTE**.

**20.9.** Este **CONTRATO** é regido e deve ser interpretado de acordo com as leis do Brasil.

**20.10.** Todas as solicitações e notificações a serem efetuadas entre as **PARTES**, decorrentes deste **CONTRATO**, deverão ser feitas por escrito, em língua portuguesa, e enviadas ao e-mail [assessoria@nr.com.br](mailto:assessoria@nr.com.br).

**20.11.** Em caso de litígio, as **PARTES** comprometem-se a, antes de recorrerem às vias judiciais, tentar superá-lo pela via conciliatória.

**20.12.** Para dirimir questões oriundas deste **CONTRATO**, as partes elegem o Foro da cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ao clicar em "**Li e estou de acordo**" o responsável declara que leu, compreendeu e concorda integralmente com os termos deste contrato, celebrando-o de forma eletrônica, nos termos da legislação aplicável.